

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA PATRICIA, RODRIGUEZ COC

Nit Emisor: 89172884

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ COC

LOTIFICACION 3 A CANTON PORVENIR CANALITOS, MANZANA 88,
zona 24, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4BA50986-2506-40D2-9E32-21EFADA0E618

Serie: 4BA50986 Número de DTE: 621166802

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:06:11

Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:06:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número. 2025-205-1-2-15, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 205-2-2025.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4BA50986 número de DTE 621166802, de fecha 31 de marzo del año 2025, emitida por SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ COC, ampara el pago de servicios técnicos, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-15 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-2-2025, conste, Guatemala 31 de marzo del 2025.

(f)

Sandra Patricia Rodríguez Coc

DPI 1819510370101

(f)

Firma y sello del responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1741107067117

Fecha de Generación:
Mar 4, 2025, 10:51 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2025 08:06:11
Emisor:	89172884
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ COC
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 4500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4BA50986-2506-40D2-9E32-21EFADA0E618
Serie:	4BA50986
Número del DTE:	621166802
Acuse de recibido:	FCID202520250304T08:06:1106:004BA50986250640D29E3221EFADA0E618
Fecha de la consulta:	04/03/2025 10:50:46
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 04/03/2025 10:51:09

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89172884
NOMBRE	SANDRA PATRICIA, RODRIGUEZ COC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-15
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Sandra Patricia Rodríguez Coc
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe	Del: 01/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: Cuatro Mil Quinientos Quetzales Exactos		Q. 4,500.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área Administrativa de la Unidad Financiera.	Se brindó apoyo con ✓ Recepción y traslado de llamadas ✓ Recepción de correspondencia.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área Administrativa de la Unidad Financiera.	Se brindó apoyo con la distribución de la documentación a las áreas que conforma la Unidad Financiera.	100%	Finalizado
3) Apoyar en la recopilación y clasificación de documentos ingresados a la Unidad Financiera.	Se brindó apoyo con la recopilación y organización de la documentación que ingreso a la Unidad.	100%	Finalizado


4) Apoyar en el seguimiento a los documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en la unidad financiera.	Se brindó apoyo dando seguimiento a la información que conforman los expedientes.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Se brindó apoyo en el área de Almacén <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recepción de correspondencia. ✓ Organización de Archivo. ✓ Control de Formas de Solicitudes de Pedido. ✓ Control de Requisiciones. ✓ Elaboración de oficios para las Direcciones del Viceministerio. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F: 
 Sandra Patricia Rodríguez Coc
 DPI: 1819510370101
 Celular: 53729071

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F: 
 Lic. Enver Aroldo García Mansilla
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAPA - VIDER - MAGA
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados